



## Circolo didattico statale “Leonardo Sciascia”



Via Napoleone Colajanni, s.n. - 93100 Caltanissetta  
sito web [www.leonardosciascia.edu.it](http://www.leonardosciascia.edu.it)  
posta elettronica ordinaria [clee001006@istruzione.it](mailto:clee001006@istruzione.it)  
posta elettronica certificata [clee001006@pec.istruzione.it](mailto:clee001006@pec.istruzione.it)  
telefono 093421404 – codice fiscale 80007120852  
codice per fatturazione elettronica UF4982

**A tutto il personale scolastico**

**Ai tutto il personale operante,  
anche occasionalmente, nella scuola.**

**Al Sito web – Circolari  
Al Sito web – Sezione Covid**

**Oggetto: Disposizioni sulla sicurezza di tutto il personale operante, anche occasionalmente, nella scuola.**

Il personale scolastico, nell’ambito delle rispettive competenze, dovrà:

- contribuire, insieme alla Dirigente scolastica, ai suoi collaboratori e ai referenti della sicurezza di ogni plesso all’adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dalla Dirigente scolastica, dai suoi collaboratori e dai referenti della sicurezza ai fini della protezione collettiva e individuale;
- utilizzare correttamente le **attrezzature di lavoro**;
- utilizzare in modo appropriato i **dispositivi di protezione**;
- segnalare immediatamente, in forma scritta, alla Dirigente scolastica e ai referenti della sicurezza **qualsiasi condizione di pericolo**, qualsiasi **anomalia o malfunzionamento** di cui venga a conoscenza, adoperandosi direttamente, in caso di urgenza, per eliminare o ridurre le situazioni di pericolo grave e imminente;
- non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo;
- non compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di competenza ovvero che possano compromettere la sicurezza propria, degli allievi, di altri lavoratori o di altre persone;
- rispettare il **divieto di fumo** in ogni locale scolastico e in ogni pertinenza anche esterna dell’edificio scolastico;
- adoperarsi affinché le **vie d’uscita siano mantenute sgombre** da qualsiasi materiale che rechi intralcio o possibilità di caduta al passaggio;
- è fatto divieto di uso delle **scale di emergenza** quando ciò non è necessario;
- non usare all’interno dei locali **materiali infiammabili**, esplosivi, a rischio chimico o biologico;
- prestare attenzione alla eventuale fortuita presenza di **liquidi sul pavimento** per evitare cadute; la presenza di liquidi dovrà essere immediatamente segnalata al collaboratore

- scolastico, affinché provveda ad asciugare le parti bagnate prima che gli alunni entrino nei locali scolastici;
- evitare di lavare il pavimento della scuola quando sono presenti gli alunni per il rischio di cadute (qualora fosse necessario lavare il pavimento occorre **vigilare che gli alunni non transitino sulle parti bagnate**);
  - segnalare con **apposita segnaletica la presenza di pavimento bagnato**;
  - evitare il **sollevamento di pesi superiori** ai 25 kg se maschi, ai 20 kg se femmine;
  - nell'utilizzo di **apparecchiature elettriche**: non manomettere o modificare parti di impianti elettrici o di macchine; segnalare interruttori, scatole di derivazione danneggiate e cavi scoperti; segnalare ogni anomalia delle apparecchiature e dei sistemi elettrici, evitando comunque di intervenire sugli impianti;
  - non utilizzare mai le apparecchiature elettriche che non portino sul retro il marchio CE; non toccare o usare apparecchi elettrici con mani bagnate o umide;
  - non inserire o disinserire la spina dalla rete elettrica con le mani bagnate;
  - in presenza di fiamme, scintille o surriscaldamento dell'apparecchio o della presa interrompere subito l'alimentazione sia dell'apparecchio sia della presa e segnalare il problema;
  - non lasciare l'apparecchio incustodito quando è collegato alla rete elettrica;
  - utilizzare l'attrezzatura esclusivamente per l'uso per il quale è stata costruita e attenersi alle istruzioni del manuale;
  - al termine delle attività didattiche e del lavoro d'ufficio, ricordarsi di spegnere tutte le apparecchiature elettriche;

## **RISCHIO CHIMICO**

- I **materiali di pulizia** devono essere custoditi in apposito locale o armadio, **chiusi a chiave e fuori dalla portata** degli studenti.
- Ogni contenitore deve riportare **l'etichetta con l'indicazione ben leggibile del contenuto** (è vietata la conservazione di qualsiasi prodotto in recipienti anonimi). E' vietata la conservazione di prodotti in recipienti per alimenti, anche se chiaramente etichettati.
- Le sostanze classificate chimico – pericolose ed i detersivi **non devono essere lasciati incustoditi** in locali o ambienti frequentati dagli studenti.

Prima di utilizzare qualsiasi prodotto leggere attentamente **l'etichetta e le schede di sicurezza (o tecniche)** ed attenersi alle misure di prevenzione e protezione in esse indicate.

Nell'uso di **detersivi o detergenti**:

- utilizzare guanti idonei;
- non miscelare tra loro prodotti diversi;
- non eccedere nei dosaggi;

Quando vengono utilizzati **prodotti nocivi, irritanti o corrosivi** adottare appropriati provvedimenti finalizzati a limitare il livello e la durata dell'esposizione; in particolare:

- per evitare l'assorbimento cutaneo utilizzare guanti idonei e i dispositivi di protezione (mascherina e occhiali);
- limitare il livello di esposizione aerando i locali tramite l'apertura delle finestre;
- la permanenza negli ambienti nei quali sono state utilizzate tali sostanze deve essere limitato allo stretto necessario;
- l'accesso ai locali nei quali sono state utilizzate tali sostanze (es. servizi igienici) deve essere interdetto per il tempo necessario ad abbassarne significativamente la concentrazione in aria (almeno 5 minuti).

## **RISCHIO BIOLOGICO**

Nel caso si renda necessario l'intervento per infortunio (es. tagli, abrasioni, contusioni) è obbligatorio l'uso di mezzi di protezione individuale e del materiale in dotazione nelle apposite cassette di pronto soccorso.

L'attività di pulizia dei servizi igienici deve essere effettuata utilizzando guanti idonei (es. guanti in PVC o usa e getta).

## **RISCHIO ARCHITETTONICO**

- Comunicare al Dirigente scolastico e/o al Referente per la sicurezza eventuali anomalie igienico- edilizie (sfogliamenti dell'intonaco, lesioni strutturali a vista, crepe, distacchi, macchie dovute all'infiltrazione di acqua, distacchi di piastrelle della pavimentazione, ecc.) e transennare la zona fonte di pericolo in attesa di un pronto intervento di manutenzione.
- Provvedere a eliminare, o rendere comunque innocui gli spigoli vivi.

## **MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI**

In caso di sollevamento, trasporto o spostamento di pesi (non superiori ai 25 kg se maschi e ai 20 kg se femmine):

- flettere le ginocchia e non la schiena;
- mantenere il carico quanto più possibile vicino al corpo;
- evitare i movimenti bruschi o strappi;
- assicurarsi che la presa sia comoda e agevole;
- effettuare le operazioni, se necessario, in più persone;
- evitare le rotazioni del tronco, ma effettuare lo spostamento di tutto il corpo; • evitare il sollevamento o il trasporto di materiale:
  - ingombrante o difficile da afferrare;
  - in equilibrio instabile;
  - che per essere maneggiato deve essere tenuto distante dal tronco;
  - che comporti una torsione del tronco;
  - in condizioni che comportano rischi di inciampo o di scivolamento.

## **SCALE PORTATILI**

Utilizzare le scale portatili solo se rispondenti alla normativa EN131 (etichetta presente sul montante delle scale), se autorizzati e sempre con la presenza di un'altra persona, rispettando le seguenti indicazioni.

Prima di salire

- verificare che i sistemi di delimitazione dell'apertura siano efficienti;
- verificare che i vari componenti della scala (piedini in gomma, gradini, montanti, base di appoggio) siano integri;
- posizionare la scala su superfici piane e resistenti (non appoggiare la scala su supporti instabili o di fortuna);
- assicurarsi che la scala sia completamente aperta;
- accertarsi che la stabilità complessiva della scala sia garantita.

Durante l'utilizzo

- non collocare la scala in prossimità di balconi, di porte e finestre (a meno che non possano essere bloccate o chiuse);
- salire e scendere con il viso rivolto verso la scala;
- salire sulla scala fino ad un'altezza che consenta di disporre, in qualsiasi momento, di un appoggio e di una presa sicura;
- utilizzare la scala nella posizione frontale rispetto alla superficie di lavoro;
- non salire in più persone sulla scala contemporaneamente;
- non utilizzare la scala per pulire i vetri, ma ricorrere a manici telescopici;

Al termine del lavoro riporre la scala in posizione chiusa e al riparo dagli agenti atmosferici.

**I docenti**, in particolare, dovranno:

- nell'ambito della propria attività, esigere da parte degli allievi il rispetto delle regole previste e promuovere la cultura della sicurezza;
  - verificare l'idoneità degli strumenti utilizzati durante le attività didattiche;
  - vigilare che i banchi siano disposti in modo da consentire una rapida evacuazione dell'aula e il percorso sia sgombro da qualsiasi ostacolo (zaini o altro);
  - verificare che nelle aule siano esposti i piani di evacuazione;
  - vigilare che gli alunni non utilizzino spazi impropri e che non restino da soli o in posti isolati;
  - evitare l'uso improprio e non controllato di attrezzi, sussidi, materiali e sostanze;
  - usare sostanze atossiche per le attività manuali e artistiche;
  - far usare agli alunni forbici con punte arrotondate;
  - escludere ogni gioco violento e organizzare attività adeguate agli spazi interni;
  - durante le attività all'aperto, vigilare su tutto lo spazio di libero movimento concesso agli alunni, soprattutto in direzione di possibili pericoli.
- **Si raccomanda la vigilanza sui bambini, nei cortili, durante il gioco libero che deve sempre essere monitorato dagli insegnanti.**

### **INFORTUNI AGLI ALUNNI**

- In caso di infortunio o emergenza sanitaria prestare i primi soccorsi, evitando di muovere l'infortunato, ricorrendo alle figure sensibili individuate per ciascun plesso.
- In caso di perdita di sangue e/o di altri liquidi organici, utilizzare guanti monouso.
- Se necessario chiamare il 118.
- Avvertire immediatamente i genitori dell'alunno o altri parenti reperibili, utilizzando il telefono della scuola.
- Informare dell'accaduto, immediatamente l'Ufficio di segreteria della Scuola.
- Presentare tempestivamente alla Segreteria una relazione scritta sull'accaduto, utilizzando la modulistica.
- I referenti della sicurezza presteranno attenzione affinché non venga a mancare il materiale sanitario e signaleranno direttamente all'Ufficio di segreteria le eventuali carenze.

### **INFORTUNI AL PERSONALE**

Gli infortuni che eventualmente dovessero accadere ai docenti e al personale non docente sul luogo di lavoro o in itinere debbono essere comunicati all'Ufficio di segreteria.

### **TUTELA DELLE LAVORATRICI MADRI**

Al fine di consentire l'attivazione delle procedure contemplate dalla normativa è necessario che le lavoratrici gestanti, puerpere o in periodo di allattamento informino tempestivamente il Dirigente scolastico della loro situazione, mediante esibizione di certificazione medica, al fine dell'attivazione, nel rispetto della privacy, di quanto previsto dalla normativa e dal Documento Valutazione Rischi.

**La presente comunicazione ha validità permanente e viene pubblicata sul sito web <https://www.leonardosciascia.edu.it/index.php/circolari> per la consultazione di tutto il personale operante, anche occasionalmente, nella scuola.**

*La Dirigente Scolastica*

*Ambra Rosa*

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 c.2 del D.Lgs 39/93)