



Circolo didattico statale "Leonardo Sciascia"

Via Napoleone Colajanni, s.n. - 93100 Caltanissetta

sito web www.leonardosciascia.edu.it

posta elettronica ordinaria clee001006@istruzione.it

posta elettronica certificata clee001006@pec.istruzione.it

telefono 093421404 – codice fiscale 80007120852

codice per fatturazione elettronica UF4982



Circolo didattico "L. Sciascia" - CL
Prot. 0002326 del 12/04/2022
V (Uscita)

REGOLAMENTO

PER IL FUNZIONAMENTO DELLA SEZIONE PRIMAVERA

Verbale n. 23, delibera n. 8 dell'11/04/2022

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- VISTO** l'art. 10, comma 3, lettera a) del T.U. (D.Lgs. 16/4/1994, n. 297);
- VISTI** gli artt. 8 e 9 del DPR 8/3/99, n. 275;
- VISTO** il D. A. 7753 del 28/12/2018;
- VISTO** il Decreto Direttoriale USR-Sicilia 19/01/2022 n. 5, con il quale è stata pubblicata la graduatoria definitiva delle Sezioni Primavera, ai fini dell'ammissione al contributo per l'a.s. 2021/2022;
- VISTO** Decreto Direttoriale USR-Sicilia 21/03/2022 n. 75, con il quale sono stati assegnati i finanziamenti alle Istituzioni scolastiche facenti parte della graduatoria di cui al citato D.D. 5/2022, attribuendo a questo Circolo un fondo pari ad € 14.400,00;
- VALUTATA** l'opportunità di adottare un Regolamento per il funzionamento della costituenda sezione primavera;

E M A N A

il seguente Regolamento:

PREMESSA

La Sezione Primavera è un servizio socio-educativo per bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi.

Essa offre ai bambini di questa fascia d'età un progetto educativo ad hoc, garantito dall'Istituzione scolastica, realizzato in un ambiente strutturato in relazione ai loro bisogni e alle loro autonomie, da personale dotato di formazione appropriata, opportunamente selezionato.

La sua collocazione ordinaria presso la scuola dell'infanzia rende questo servizio anche un importante laboratorio per favorire esperienze di continuità tra i due segmenti dell'offerta educativa 0-3 e 3-6.

Il servizio concorre con la famiglia alla crescita, formazione e socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali.

Art. 1 - ISCRIZIONI

L'ammissione alla Sezione Primavera della Scuola dell'Infanzia "Leonardo Sciascia" avviene per i bambini che compiono due anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso.

L'iscrizione alla sezione primavera deve essere effettuata da entrambi i genitori o dal tutore cui è affidata la responsabilità genitoriale esclusiva.

I genitori che scelgono di iscrivere i propri figli devono presentare all'ufficio amministrativo della scuola l'apposita domanda di iscrizione, indicando, con dichiarazione sostitutiva di certificazione, i dati anagrafici e le vaccinazioni a cui è stato sottoposto il proprio figlio.

L'iscrizione comporta l'accettazione del Patto educativo di corresponsabilità, Allegato A al presente Regolamento.

In caso di iscrizioni superiori a 20, si procederà con un sorteggio, alla presenza di tutti i genitori interessati.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

La sezione funzionerà in orario antimeridiano, per 21 settimane, per cinque ore giornaliere, da lunedì a venerdì, con uscite personalizzate e graduali per ciascun bambino.

Durante il periodo invernale, la sezione rispetta i giorni di vacanza previsti per la scuola dell'infanzia.

Nei periodi estivi di sospensione delle attività educative nella scuola dell'infanzia, la sezione funziona regolarmente eccetto che nei giorni festivi.

Nel rispetto dei tempi di ogni bambino, la giornata educativa sarà così articolata:

- 8:30-9:15: Accoglienza progressiva in sezione con giochi di contenimento e realizzazione del contenitore relazionale quotidiano;
- 9:15- 9:45: Circle time per appello e canti;
- 9:45- 10:15: Igiene personale e prima merenda;
- 10:15-11:45: Attività ludico ed educativa guidata, in sezione o all'aperto;
- 11:45-12:30: Igiene personale e seconda merenda;
- 12:30 -13:00: Attività ludico ed educativa libera o guidata, in sezione o all'aperto;
- 13:00-13:30: Uscita progressiva dalla sezione con giochi di saluto.

I bambini all'uscita saranno affidati esclusivamente ai genitori o a persona dagli stessi delegata, esclusi i minori, previa comunicazione scritta presentata alla scuola. A tal fine viene distribuito un apposito modulo da compilare prima dell'attivazione del servizio.

Art. 3 – ASSENZE DEGLI ALUNNI

Le assenze per malattia che superano i 3 giorni vanno giustificate con certificato medico da esibire prima della riammissione in sezione; le assenze prolungate per motivi di famiglia vanno comunicate in anticipo alle educatrici.

Art. 4 – ASSENZE DEL PERSONALE

In caso di assenza breve del personale non si procede a chiamata del supplente, pertanto il servizio potrebbe essere rimodulato nei tempi.

In casi estremi, previa autorizzazione del dirigente scolastico, i genitori saranno avvisati per tempo, e il servizio verrà sospeso per il tempo strettamente necessario.

Gli operatori di sezione vengono retribuiti in funzione del servizio effettivamente prestato.

In caso di assenze superiori a 10 giorni, la dirigente, valutatane l'opportunità, potrà sostituire il personale attingendo da apposita graduatoria interna per supplenti costituita ad hoc.

Art. 5 – INFORTUNI

In caso di infortunio, di malore, di insorgenza di malattia del bambino a scuola, gli operatori scolastici avvertono la famiglia con il mezzo più celere e nel contempo prestano all'alunno le cure

idonee in relazione alla situazione. Nei casi più gravi si provvede a telefonare immediatamente al pronto soccorso.

Art. 6 – PREVENZIONE E CONTENIMENTO DEL CONTAGIO

La scuola si impegna a fornire al genitore puntuale informazione rispetto alle procedure e alle misure di contenimento adottate dalla scuola per contenere la diffusione del contagio da COVID-19.

Il personale selezionato deve possedere adeguata formazione sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.

Vanno previste specifiche misure per l'ingresso a scuola dei genitori e dei bambini in funzione delle prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente.

Occorre attenersi rigorosamente, nel caso di accertata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'Autorità Sanitaria competente.

Il personale di sezione deve essere dotato di adeguati DPI.

La gestione dei casi di positività fa riferimento alle normative vigenti.

I genitori devono dichiarare di avere preso visione, consultando il sito della scuola al link <https://www.leonardosciascia.edu.it/coronavirus.html-0>, delle procedure e delle misure di contenimento adottate dalla scuola per contenere la diffusione del contagio da COVID-19.

Inoltre i genitori si impegnano a trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5°, oppure in presenza di altri sintomi quali tosse, difficoltà respiratoria, arrossamento/lacrimazione degli occhi, perdita dell'olfatto o del gusto, spossatezza, irritabilità, vomito, diarrea. In caso di insorgenza di febbre o dei sintomi sopra descritti l'educatore provvede all'isolamento custodito ed immediato del bambino e ad informare immediatamente il genitore che dovrà provvedere nel più breve tempo possibile a prelevare il bambino avvertendo subito il PLS. Giustificare le assenze per malattia, superiori a tre giorni, con certificato del PLS. L'accesso dei genitori nell'edificio scolastico deve avvenire nel rispetto della normativa vigente sulla prevenzione del contagio.

Art. 7 – ASSICURAZIONE ALUNNI

Con spesa a carico dei genitori, inclusa nella retta di cui all'art. 8, la scuola provvede ad attivare una polizza assicurativa per infortunio degli alunni durante l'orario scolastico, per responsabilità civile verso terzi e tutela legale.

Art. 8 – CONTRIBUTO GENITORI

Le rette applicate alla sezione primavera sono calcolate in modo personalizzato in funzione del valore ISEE complessivo della famiglia del frequentante che, a tal fine, è tenuta a presentare in segreteria apposita documentazione, prima dell'inizio delle attività.

Il calcolo della retta consiste in una quota annuale fissa di iscrizione comprensiva dei costi per la polizza assicurativa.

Tale quota è così definita:

1. ISEE fino a € 8.000,00 = € 20,00
2. ISEE da € 8.000,01 a € 16.000,00 = € 40,00
3. ISEE da €16.000,01- € 24.000,00 = € 60,00
4. ISEE superiore a € 24.000,00 = € 80,00.

L'importo deve essere versato tramite apposito avviso PagoPA predisposto dalla scuola in una o più soluzioni.

Su base volontaria il genitore può liberamente donare somme da destinare alle necessità della sezione.

Art. 9 – Adozione e modifiche del Regolamento

Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Circolo su proposta di ogni singola componente della comunità scolastica, ogni volta che si rende necessario.

Esso rimane in vigore fino a delibera di adozione del successivo da parte dell'organo competente.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione dello stesso sul sito web dell'Istituzione www.leonardosciascia.edu.it/ (sezioni Albo e A.T.).

Caltanissetta, 11/04/2022

Circolo didattico statale “Leonardo Sciascia”



Via Napoleone Colajanni, s.n. - 93100 Caltanissetta
sito web www.leonardosciascia.edu.it posta
elettronica ordinaria clee001006@istruzione.it
posta elettronica certificata
clee001006@pec.istruzione.it telefono 093421404 –
codice fiscale 80007120852 codice per fatturazione
elettronica UF4982



PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA’ SEZIONE PRIMAVERA

Allegato A del Regolamento della SEZIONE PRIMAVERA deliberato dal
Consiglio di Circolo del Circolo didattico statale “L. Sciascia” con delibera
n..... del.....

La sottoscritta, Rosa Ambra, Dirigente Scolastica del Circolo didattico statale “Leonardo Sciascia” di Caltanissetta
e il/la signor/a in qualità di genitore o titolare
responsabilità genitoriale di.....
nato a.....il.....
residente in via, n.

sottoscrivono il seguente PATTO di CORRESPONSABILITA’ EDUCATIVA per la frequenza del bambino/a alla sezione primavera autorizzata presso il Circolo didattico “Leonardo Sciascia”, per l’a.s. 2021-2022. A tal fine dichiarano quanto segue.

	La scuola si impegna a ...	La famiglia si impegna a ...
SERVIZIO EDUCATIVO	<p>Proporre un servizio rispondente ai bisogni dell'alunno e in sintonia con il suo sviluppo psicomotorio, cognitivo e di personalità.</p> <p>Promuovere e sostenere il successo formativo attraverso attività idonee al raggiungimento degli obiettivi di autonomia, di sviluppo personale e di apprendimento.</p>	<p>Leggere, sottoscrivere e condividere il presente Patto di corresponsabilità e sostenere la scuola nell'attuazione del progetto educativo.</p>
RELAZIONALITA'	<p>Dialogare con alunni e genitori attraverso stili comunicativi improntati all' ascolto partecipe, attivo e accogliente.</p> <p>Creare un clima sereno, favorendo la maturazione di comportamenti adeguati ai valori della convivenza civile, tra e con adulti e compagni.</p>	<p>Instaurare un dialogo costruttivo con gli operatori.</p> <p>Condividere le linee educative con gli operatori, al fine di impostare un'azione educativa coerente ed efficace.</p>
INTERVENTI EDUCATIVI	<p>Costruire un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente.</p> <p>Individuare i metodi e le strategie più efficaci al sostegno e al rinforzo delle difficoltà e delle abilità presentate da ciascun bambino lungo il percorso formativo.</p> <p>Promuovere la responsabilizzazione e l'autonomia del bambino.</p> <p>Cooperare perché a casa e a scuola il bambino trovi atteggiamenti educativi coerenti tra loro.</p> <p>Far conoscere e rispettare le norme di comportamento.</p> <p>Comunicare costantemente con le famiglie informandole sull'andamento dell'esperienza educativa dei bambini.</p>	<p>Condividere e rispettare le regole scolastiche e della sezione.</p> <p>Prestare attenzione alla cura del materiale occorrente.</p> <p>Sostenere i bambini nel mantenimento delle responsabilità e delle autonomie apprese.</p> <p>Cooperare perché a casa e a scuola il bambino trovi atteggiamenti coerenti tra loro.</p> <p>Confrontarsi con gli operatori, circa gli interventi educativi e didattici, nelle sedi e con le modalità opportune.</p>

<p>PARTECIPAZIONE</p>	<p>Coinvolgere tutto il personale scolastico al fine di instaurare un clima di rispetto e collaborazione.</p> <p>Aprire spazi di discussione e tenere in considerazione le proposte dei genitori.</p>	<p>Partecipare alle riunioni necessarie all'inserimento del bambino in sezione</p> <p>Condividere il progetto educativo-didattico e interessarsi alle attività che il proprio figlio svolge in sezione.</p> <p>Far proposte e collaborare alla loro realizzazione.</p>
<p>MISURE PREVENZIONE COVID</p>	<p>Fornire al genitore puntuale informazione rispetto alle procedure e alle misure di contenimento adottate dalla scuola per contenere la diffusione del contagio da COVID-19</p> <p>Avvalersi, per la realizzazione del servizio, di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio.</p> <p>Realizzare le procedure previste per l'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente.</p> <p>Attenersi rigorosamente, nel caso di acclarata infezione da COVID-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il servizio, a ogni disposizione dell'Autorità Sanitaria competente.</p> <p>Fornire al personale di sezione i DPI necessari.</p> <p>Gestire i casi di positività (D.L. 24 del 24/03/2022) In presenza di almeno quattro casi di positività tra i bambini nella stessa sezione, le attività proseguono in presenza e per gli educatori è previsto l'utilizzo delle mascherine Ffp2 per dieci</p>	<p>Avere preso visione attraverso il sito della scuola, al seguente link https://www.leonardosciascia.edu.it/coronavirus.html-0</p> <p>delle procedure e alle misure di contenimento adottate dalla scuola e da rispettare per contenere la diffusione del contagio da COVID-19.</p> <p>Trattenere il proprio figlio al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5°, oppure in presenza di altri sintomi quali tosse, difficoltà respiratoria, arrossamento/lacrimazione degli occhi, perdita dell'olfatto o del gusto, spossatezza, irritabilità, vomito, diarrea.</p> <p>Accettare che, in caso di insorgenza di febbre o dei sintomi sopra descritti l'educatore possa provvedere all'isolamento custodito ed immediato del bambino e ad informare immediatamente il genitore che dovrà provvedere nel più breve tempo possibile a prelevare il bambino avvertendo subito il PLS.</p>

	<p>giorni dall'ultimo contatto con il soggetto positivo.</p> <p>In caso di comparsa di sintomi, è obbligatorio effettuare un test antigenico (rapido o autosomministrato) o un test molecolare. Se si è ancora sintomatici, il test va ripetuto al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto. In questo caso l'esito negativo del test è attestato con autocertificazione.</p>	<p>Giustificare le assenze per malattia, superiori a tre giorni, con certificato del PLS.</p> <p>Comunicare in anticipo eventuali assenze non dovute a malattia.</p> <p>Fino al 30 aprile accedere all'edificio scolastico esibendo il green pass 'base' e indossando la mascherina adeguata (chirurgica o FFP2), non sono consentite le mascherine di comunità.</p>
<p>PUNTUALITA'</p> <p>CONTRIBUTO ECONOMICO</p>	<p>Garantire la puntualità e continuità del servizio scolastico per 21 settimane e compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie.</p> <p>In caso di assenza del personale non si procede a chiamata del supplente, pertanto il servizio potrebbe essere rimodulato nei tempi.</p> <p>In casi estremi, previa autorizzazione del dirigente scolastico, i genitori saranno avvisati per tempo, e il servizio verrà sospeso per il tempo strettamente necessario.</p>	<p>Rispettare i tempi concordati di presenza del bambino in sezione. Delegare a prelevare il bambino da scuola, un eventuale delegato, se necessario, e comunque previa presentazione istanza alla scuola.</p> <p>Presenta l'indicatore ISEE per la definizione del contributo da versare, prima dell'inizio delle attività, alla segreteria scolastica, brevi manu o tramite email clee001006@istruzione.it</p> <p>Versa puntualmente il contributo economico previsto dal vigente Regolamento per il funzionamento della sezione.</p>
<p>MISURE PER LA TUTELA DELLA PRIVACY</p>	<p>Informa i genitori in merito al trattamento dei dati, come da informativa reperibile sul sito della scuola al seguente link</p> <p>https://www.leonardosciascia.edu.it/sites/default/files/imgCaricate/44/11_informativa%20genitori_1.pdf</p>	<p>Prende atto del documento di Privacy policy della scuola e dell'informativa sul trattamento dei dati secondo la normativa vigente.</p> <p>Firma il modulo di consenso allegato al presente Patto.</p>

CORREDO

Ogni bambino frequentante la Sezione Primavera dovrà portare il seguente corredo:

- un asciugamano piccolo con fettuccia per appendere;
- un asciugamano di medie dimensioni;
- due bavaglino con elastico;
- un paio di calzini antiscivolo;

- una confezione di pannolini necessari per il cambio giornaliero (da integrare quando finiscono);
- due sacchetti di tela di qualsiasi colore: il 1° contenente il materiale sopra indicato e il 2° contenente un cambio completo (mutande, maglietta, felpa, pantaloni, calzini, scarpe... adeguati alla stagione);
- n. 2 merende giornaliere da concordare con le educatrici, sentito il parere del medico scolastico.

Su tutti i capi del corredo dovrà essere applicato il nome e cognome scritto per intero.

E' indispensabile che:

il bambino indossi scarpe con gli strappi, indumenti pratici, senza bretelle e cinture per favorire l'autonomia personale; sono vietate le ciabattine nel periodo estivo; il bambino non indossi monili vari; nessuna responsabilità per la perdita da parte del minore di oggetti di valore potrà essere addebitata alla scuola.

Altre istruzioni potranno essere concordate direttamente con gli educatori.

Il genitore, dopo aver preso visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per l'esercizio di una convivenza sempre più corretta e matura, sottoscrive il presente Patto Educativo di Corresponsabilità, condividendone gli obiettivi e gli impegni.

Caltanissetta, li _____

Il genitore

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Rosa Ambra

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente domanda, attesta che quanto dichiarato nel presente modulo risponde a verità (D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.), e che la scelta della sezione da frequentare è condivisa da entrambi i genitori.

CONSENSO INFORMATO PER GENITORI/TUTORE LEGALE

- Io sottoscritta (madre/tutore)

_____ nata il
 ___/___/_____ residente a _____ via/piazza
 _____ Tel. _____ domicilio (se diverso
 dalla residenza) _____

- Io sottoscritto (padre/tutore)

_____ nato il
 ___/___/_____ residente a _____ via/piazza
 _____ Tel. _____ domicilio
 (se diverso dalla residenza) _____ del minore
 _____ nato il
 ___/___/_____ residente a _____ via/piazza

dichiaro di aver preso lettura dell'informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sul sito web scolastico www.leonardosciascia.edu.it al seguente link

ed esprimo il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali di mio figlio/a, con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa pubblicata sul sito dell'istituto scolastico.

__/__/____

Nome per esteso del

Data

Firma

genitore/tutore legale

Il presente documento costituisce l'Allegato A del Regolamento della SEZIONE PRIMAVERA deliberato dal Consiglio di Circolo del Circolo didattico statale "L. Sciascia" con delibera n. 8 dell'11/04/2022