

	<p>Circolo didattico statale “Leonardo Sciascia”  Via Napoleone Colajanni, s.n. - 93100 Caltanissetta  sito web <a href="http://www.leonardosciascia.edu.it">www.leonardosciascia.edu.it</a>  posta elettronica ordinaria <a href="mailto:clee001006@istruzione.it">clee001006@istruzione.it</a>  posta elettronica certificata <a href="mailto:clee001006@pec.istruzione.it">clee001006@pec.istruzione.it</a>  telefono 093421404 – codice fiscale 80007120852  codice per fatturazione elettronica UF4982</p>	
---	---	---

Albo on line  
Sito web- Regolamenti  
Amministrazione trasparente: Atti generali-organi collegiali

## REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROCEDURE E DEI CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

### IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

- **Condivisa** l'opportunità di fissare i criteri per l'attribuzione degli incarichi di insegnamento e di prestazioni d'opera ad “esperti” tanto interni quanto esterni alla scuola;
- **Visto** l'art. 10 del D.Lgs. 16/04/1994, n. 297;
- **Visto** l'art. 21 della Legge 15/03/1997, n. 59;
- **Visti** gli artt. 8 e 9 del D.P.R. 08/03/1999, n. 275;
- **Visto** l'art. 45, comma 2, lettera h del D.A. 7753 del 28/12/2018 che affida al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- **Visto** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165/2001;
- **Visto** il CCNL comparto scuola del 29/11/2007;

*delibera di approvare il presente Regolamento  
(Delibera n. 5 del 13/09/2021)*

#### **Art.1 - Finalità e ambito di applicazione**

Ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera h del D.A. 7753 del 28/12/2018, il presente regolamento disciplina le modalità ed i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF.

L'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di:

- garantire l'arricchimento dell'offerta formativa,
- realizzare particolari progetti didattici,
- realizzare specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.

Le attività per le quali l'istituzione scolastica può ricorrere ad esperti esterni devono essere:

- coerenti col PTOF,
- coerenti con le disponibilità finanziarie programmate.

Prima di ricorrere all'esperto esterno, è necessario accertare concretamente l'impossibilità di realizzare le attività programmate con personale in servizio interno alla scuola.

## **Art. 2 - Requisiti oggettivi**

Al fine di soddisfare le esigenze di cui all'articolo precedente, l'istituto, verificata l'impossibilità di utilizzare personale interno comunque disponibile, in coerenza con le disponibilità finanziarie e le esigenze didattiche da soddisfare e in base alle specifiche competenze professionali richieste all'esperto, provvede alla stipulazione di:

- contratti di prestazione d'opera con esperti interni o esterni;
- specifiche convenzioni con altri enti pubblici o privati.

## **Art. 3 - Requisiti soggettivi e professionali**

Il contratto/convenzione è stipulato con esperti o Enti italiani o stranieri in grado di apportare la richiesta esperienza tecnico-professionale nell'insegnamento o nel progetto didattico proposti.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art.53 del D.Lvo 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Per i docenti di altre istituzioni scolastiche si applica l'art. 35 "Collaborazioni plurime" del CCNL-scuola 29.11.2007.

Per le attività di formazione ed aggiornamento organizzate dall'Amministrazione, l'affidamento di incarichi ad esperti esterni terrà conto delle eventuali indicazioni dalla stessa fornite.

### *Criteria*

- assicurare trasparenza nelle procedure e nella selezione,
- garantire la qualità della prestazione,
- valutare più opzioni sulla base di competenze professionali acquisite e titoli valutabili,
- scegliere la soluzione più conveniente in termini di costo/beneficio,
- fra più opzioni, valutare l'opportunità di dare la precedenza alla collaborazione con personale docente esperto, in servizio presso altre scuole statali, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29/11/2007,
- nel caso che, nell'ambito di un progetto/attività, un esperto di provata competenza abbia già collaborato occasionalmente e proficuamente con l'istituto negli anni precedenti o, nello stesso anno, per altre attività, il Dirigente può assegnare un titolo di preferenza all'esperto stesso.

## **Art. 4 - Avvisi di selezione**

Il Dirigente, sulla base del PTOF adottato e dei progetti proposti nel programma annuale, individua le attività e gli insegnamenti per i quali possono essere conferiti contratti ad "esperti" e ne dà informazione con uno o più avvisi pubblicati all'Albo della scuola e sul Sito web ufficiale. Gli avvisi indicheranno modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati, la documentazione da produrre e l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare. I candidati devono essere in possesso sia dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego che di quelli professionali specificatamente richiesti. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire l'incarico.

## **Art. 5 - Determinazione del compenso**

Il corrispettivo di riferimento per i singoli contratti conferiti, di norma e salvo espressa difforme indicazione, è quello previsto dal CCNL comparto scuola 29/11/2007 e dal Decreto Interministeriale 12/10/1995, n. 326 “Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione”.

Per particolari progetti appositamente finanziamenti da altri Enti, per la determinazione dei compensi si farà riferimento alle disposizioni specifiche.

Il compenso orario lordo e onnicomprensivo di tutti gli oneri non può essere superiore a € 80.00; eventuali compensi superiori a tale tariffa vanno preventivamente deliberati dal consiglio d'istituto.

Il compenso attribuibile deve tenere conto:

- del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno,
- delle disponibilità finanziarie programmate,
- il compenso per attività di insegnamento svolte dall'esperto esterno deve essere congruo rispetto alla specifica professionalità richiesta, ma anche proporzionato rispetto al compenso contrattualmente attribuito al docente interno.

## **Art.6 - Individuazione dei contraenti**

I contraenti cui conferire gli incarichi sono selezionati dal Dirigente Scolastico mediante valutazione comparativa effettuata sulla base dei seguenti titoli:

- curriculum complessivo del candidato;
- contenuti e continuità dell'attività professionale e scientifica individuale o svolta presso studi professionali, enti pubblici o privati;
- pubblicazioni e altri titoli.

Per la valutazione comparativa dei candidati il Dirigente Scolastico farà riferimento ai seguenti criteri per l'attribuzione degli incarichi:

- a) Per le figure di esperti esterni si richiederà documentata esperienza in attività pluriennali per l'area interessata e saranno in particolare presi in considerazione i seguenti criteri:
  - adeguatezza dei titoli;
  - rilevanza del curriculum (laurea, titoli di specializzazione, abilitazioni specifiche);
  - esperienze specifiche nella particolare area di intervento;
  - congruenza dell'attività professionale o scientifica svolta dal candidato con gli specifici obiettivi formativi dell'insegnamento/attività formativa per i quali è bandita la selezione;
  - eventuali precedenti esperienze specifiche.
- b) Per garantire la qualità degli interventi formativi in lingua straniera, verrà data priorità assoluta agli esperti di lingua madre.
- c) Per le figure di esperti interni, tutor, docenti, saranno considerati prevalenti i seguenti elementi:
  - Disponibilità individuale espressa dal personale;
  - Competenze specifiche documentate;
  - Esperienze ed incarichi specifici nella particolare area di intervento;
  - Corsi di formazione aggiornamento pertinenti;
  - Adeguatezza dei titoli culturali e professionali.
- d) Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante è comunque necessario valutarne l'idoneità, accertarne i requisiti minimi, in termini di titoli culturali e professionali, nonché l'eventuale esperienza maturata nel campo che deve possedere per accedere all'insegnamento;
- e) Tutti i titoli documentati, ove richiesto per la formulazione di eventuali graduatorie di merito, potranno avere attribuito il seguente punteggio:

## TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE ESTERNO ED INTERNO

TITOLI CULTURALI (Max 45 punti)		PUNTEGGIO
<b>A</b>	Diploma di Laurea specifico (specialistica/magistrale)	Votazione fino a 107/110 - pt 10 Votazione 108 a 110/110 - pt 12 Votazione 110/110 e lode - pt 15
<b>B</b>	Laurea triennale specifica (Punteggio non cumulabile con il punto A se si tratta della stessa classe di laurea)	6
<b>C</b>	Diploma di istruzione secondaria di II grado specifico (valutabile in mancanza della laurea e non cumulabile con i punti A e B)	4
<b>D</b>	Corso post-laurea afferente la tipologia dell'intervento (Dottorato di ricerca, Master universitario di I e II livello 60 cfu, Corso di perfezionamento 60 cfu)	3 (fino a 15 pt)
<b>E</b>	Altri titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	1 (fino a 5 pt)
<b>F</b>	Pubblicazioni inerenti le attività previste	2 (fino a 10 pt)
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI (Max 80 punti)		PUNTEGGIO
<b>G</b>	Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza (della durata di almeno 20 ore)	4 (fino a 20 pt)
<b>H</b>	Esperienze di docenza in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	3 (fino a 15 pt)
<b>I</b>	Esperienze di tutoraggio in progetti coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	1 (fino a 6 pt)
<b>L</b>	Esperienze di formazione coerenti con le attività previste (della durata di almeno 20 ore)	2 (fino a 10 pt)
<b>M</b>	Abilitazione specifica	5
<b>N</b>	Certificazione di competenze informatico/tecnologiche	2 (fino a 6 pt)
<b>O</b>	Esperienze di docenza nella disciplina oggetto del modulo formativo	2 (fino a 10 pt)
<b>P</b>	Esperienze professionali nel settore di pertinenza diverse dalla docenza	1 (fino a 5 pt)
<b>Q</b>	Certificazione di competenza linguistica - CEFR (Livello B1 punti 1; Livello B2 punti 2; Livello C1 punti 3)	1(fino a 3 pt)
	A parità di punteggio, verrà data precedenza al candidato più giovane	

Per le valutazioni di cui al presente articolo il Dirigente può nominare una apposita commissione interna, cui affidare compiti d'istruzione e proposta di graduatoria, nel rispetto delle indicazioni e dei criteri richiamati e delle valutazioni comparative effettuate.

La graduatoria, approvata dal Dirigente Scolastico, è pubblicata all'albo della scuola con la sola indicazione nominativa degli aspiranti inclusi. E' fatto comunque salvo l'esercizio del diritto d'accesso agli atti della procedura e della graduatoria, nei limiti di cui alla Legge 241/90 e al D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di posizione in graduatoria il Dirigente Scolastico può valutare il rapporto qualità/prezzo della prestazione offerta dall'esperto esterno. Inoltre, poiché un'indagine di mercato non è sempre compatibile con la natura delle prestazioni in questione, il Dirigente può operare una scelta discrezionale dell'esperto esterno/professionista allorché ricorrano presupposti quali il rapporto fiduciario o l'infungibilità del professionista.

Per particolari progetti, gli enti di formazione vengono contattati direttamente dal Dirigente scolastico tra quelli "accreditati". In particolare, come previsto dalle "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013" Edizione 2009,

per l'obiettivo C Azione C1 del PON FSE "Competenze per lo sviluppo", esclusivamente per gli interventi relativi all'apprendimento della lingua straniera, si procederà, senza ricorrere a bando pubblico, alla stipula di una specifica convenzione con l'Ente linguistico accreditato per la certificazione delle competenze linguistiche secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per l'apprendimento delle lingue del Consiglio d'Europa.

#### **Art. 7 - Affidamento dell'incarico**

Conclusasi la procedura di selezione, il Dirigente Scolastico provvede, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti con il presente regolamento e nei limiti di spesa del progetto, all'affidamento dell'incarico mediante stipulazione di contratto di prestazione d'opera o convenzione. Nel contratto saranno specificati:

- l'oggetto della prestazione;
- i termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo della prestazione;
- le modalità di pagamento del corrispettivo;
- le cause che danno luogo a risoluzione del contratto ex art. 1456 del C.C. e le condizioni per il ricorso delle parti al recesso unilaterale.

#### **Art. 8 – Caratteristiche, obblighi, impedimenti**

Per i contraenti deve essere previsto l'obbligo di elaborare il progetto specifico, svolgere l'attività e di assolvere a tutti i doveri didattici in conformità alle vigenti disposizioni, compresa la verifica dei risultati, la tenuta dei Registri, la stesura della relazione finale e gli obblighi di vigilanza. La natura giuridica del rapporto che s'instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quello di "rapporto privatistico" qualificato come prestazione d'opera intellettuale. La disciplina che lo regola è, pertanto, quella stabilita dagli art.2222 e seguenti del codice civile. Il regime fiscale e previdenziale è quello previsto per le prestazioni di collaborazione coordinata e continuativa. I contratti di cui al presente regolamento non possono avere durata superiore all'anno scolastico, sono rinnovabili (tranne quelli oggetto di risoluzione o di recesso) ma non danno luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli della scuola.

Tutti i contratti possono essere stipulati soltanto per le prestazioni e le attività che:

- non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna.

#### **Art. 9 - Comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica – Anagrafe prestazioni**

L'elenco dei contratti stipulati con i dipendenti Pubblici è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall'art.53, commi da 12 a 16 del citato D.L.vo n.165/2001.

#### **Art. 10 - Pubblicità, attività informativa e trasparenza dell'attività contrattuale**

Il Dirigente scolastico mette a disposizione del Consiglio di Istituto, nella prima riunione utile, la copia dei contratti conclusi e relaziona sull'attività negoziale svolta e sull'attuazione dei contratti.

Ai sensi dell'art. 15 del DLgs 33/2013, come modificato dall'art. 14, comma 1, d.lgs. n. 97 del 2016 l'istituzione scolastica pubblica e aggiorna le seguenti informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione o consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- d) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato.

I soggetti interessati alla documentazione hanno diritto di accesso ai sensi della legge 241/90.

Il rilascio delle copie in favore dei membri del Consiglio di Istituto e degli altri organi dell'istituto è gratuito ed è subordinato ad una richiesta nominativa e motivata.

Il Direttore S.G.A. provvede alla tenuta della predetta documentazione.

Si dispone la pubblicazione all'Albo on line di questa istituzione scolastica (<https://www.leonardosciascia.edu.it/regolamenti.html-12>) in data 16/09/2021.-