

Oggetto: **Assenza dal servizio**

Il/la sottoscritto/a in servizio
presso codesta Istituzione scolastica in qualità di:

<input type="checkbox"/> docente - scuola infanzia	<input type="checkbox"/> con contratto a tempo indeterminato
<input type="checkbox"/> docente - scuola primaria	<input type="checkbox"/> con incarico annuale per IRC
<input type="checkbox"/> assistente amm.vo	<input type="checkbox"/> con contratto al 31 agosto
<input type="checkbox"/> collaboratore scol.co	<input type="checkbox"/> con contratto al 30 giugno
<input type="checkbox"/> direttore s.g.a.	<input type="checkbox"/> con contratto per supplenza saltuaria

chiede

comunica

di assentarsi dal servizio dal/...../20..... al/...../20....., giorni
(se occorre: dalle ore alle ore) per il seguente motivo:

.....
.....
.....
.....

Documentazione allegata:

.....
Eventuali comunicazioni:

data / / 20..... Firma leggibile

Per l'ufficio:

- domanda acquisita il/...../20....., prot. n./FP. Sigla op.
- periodi già fruiti: su Sigla op.

Per il Dirigente:

- Attribuire Non attribuire suppl. esterna. Firma
- Disporre Non disporre visita fiscale. Firma

Per l'ufficio: assenza registrata il/...../20..... Sigla op.

visita fiscale prot. n. del/...../20..... Sigla op.

decreto per riduz. retrib., n. del/...../20..... Sigla op.
